

## PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA Y Maquetación/DISEÑO GRÁFICO

Conexión de carreras del condado de Pierce

Acuerdo de Articulación de Crédito Dual

Al término de cursos de secundaria equivalentes a las siguientes competencias:

### Preparar y comprender la tipografía y Aplicar varios

pasos asociados con los principios y la terminología tipográficos básicos. c Identificar grupos tipo:

- Serif
- Sans serif
- Decorativo
- Guión y

Identificar tipos de letra (fuentes) y

Identificar estilos de letra:

- Audaz
- cursiva

c Identificar partes de la escala E.

c Identificar y explicar las matemáticas básicas relacionadas con la tipografía, incluyendo el sistema de punto y pica, y la lectura correcta de una escala E.

c Explicar el sistema de pica y puntos. c Use la escala E para las mediciones.

c Usar/identificar medidas de longitud de línea.

c Usar/identificar medidas principales.

c Completar/crear proyectos usando software.

c Usar vocabulario/términos/lenguaje. c Demostrar

conocimiento básico de la jerarquía del texto y explicar los diversos pasos asociados con el uso de tipografía para énfasis y contraste.

y Aplicar interlineado y

Aplicar seguimiento y establecer métodos de ancho.

c Explicar los diversos pasos asociados con el uso de estos principios para afectar la legibilidad y legibilidad del tipo.

### Realizar corrección de

pruebas y Demostrar un conocimiento básico de corrección de pruebas y explicar los diversos pasos asociados con la corrección de pruebas y los cambios de clientes utilizando las relaciones con los clientes y técnicas para resolver situaciones que surjan con respecto a cambios, cargos adicionales y plazos.

c Identificar las teclas del teclado y las teclas modificadoras. y

Abrir/usar software: InDesign y Usar el corrector ortográfico para las correcciones.

c Use buscar y cambiar para las correcciones.

c Usar/identificar marcas de revisión.

c Escriba los proyectos en la computadora. c

Hacer marcas de revisión.

c Imprima una copia completa. c Completar/

crear proyectos usando software.

c Realizar gestión de color (CMYK, RGB, Pantone)

c Identificar/comprender imágenes de mapa de bits frente a imágenes vectoriales

### Preparar y Realizar Proyectos InDesign y Demostrar

la capacidad para realizar las siguientes competencias:

- Usar software
- Usar la configuración de documentos
- Preferencias de uso
- Usar la barra de menú del software
- Usar paleta de control
- Crear nuevos archivos
- Cerrar archivos
- Usar Guardar archivos/Guardar como archivos
- Guardar archivos en carpetas
- Guardar archivos en discos
- Abrir y cerrar archivos
- Renombrar archivos
- Identificar y usar cuadros de diálogo y elementos en la vista de página
- Cambiar el tamaño de las vistas
- Usar comandos de teclado
- Usar punto cero
- Copiar elementos
- Pegar elementos
- Trabajar con texto
- Usar texto en la ruta y cuadros delimitadores
- Configurar columnas
- Usar páginas maestras
- Insertar páginas
- Eliminar páginas
- Usar paleta de colores
- Colocar gráficos
- Seleccionar elementos y gráficos
- Enviar elementos al frente y al reverso (capas)
- Utilice imágenes prediseñadas e imágenes de archivo
- Usar software para crear proyectos
- Comprobar enlaces gráficos en la paleta de enlaces
- Crear marcas de corte a través del cuadro de diálogo de impresión
- Reducir el archivo en el cuadro de diálogo de impresión
- Comprender y utilizar el tutorial para crear archivos
- Usar pestañas
- Crear envolturas de texto
- Identificar y utilizar el cuadro de diálogo de impresión para imprimir
- Completar y crear proyectos para terminar de forma usando software
- Usar vocabulario/términos/lenguaje
- Usar capas
- Usar agrupación
- Usar estilos y hojas de estilo
- Enhebrado de texto y flujo automático
- Crear carteras digitales y físicas

Un estudiante que obtenga una calificación de "C" o mejor puede obtener créditos universitarios en la siguiente universidad:

Colega

Colegio técnico de Clover Park

Curso

GTC 137

Créditos

4