Machine Translated by Google

EXPERTO EN PALABRAS DE MICROSOFT OFFICE

ARTICULACIÓN

Conexión de carreras del condado de Pierce

Acuerdo de Articulación de Crédito Dual

Al finalizar los cursos de bachillerato o equivalentes a las siguientes competencias:

ÿ **Compartir y mantener documentos**	
• **Configurar opciones de Word**	
• **Restringir el acceso a un documento**	
• **Agregar y modificar plantillas en un documento existente**	
Dar formato al contenido	
• **Aplicar atributos avanzados de fuente y párrafo**	
• **Crear tablas y gráficos**	
• **Construir contenido reutilizable en un documento**	
• **Secciones de enlace**	
Documentos de seguimiento y referencia	
• **Revisar, comparar y combinar documentos**	
• **Crear una página de referencia**	
• **Crear una tabla de autoridades en un documento**	
• **Crear un índice en un documento**	
Realización de operaciones de combinación de correspondencia	
• **Ejecutar combinación de correspondencia**	
• **Crear una combinación de correspondencia usando otras fuentes de datos**	
• **Crear etiquetas y formularios**	
Gestión de macros y formularios	
• **Crear y manipular macros**	
• **Aplicar y manipular opciones de macro**	
• **Crear formularios**	
• **Manipular formularios**	

Un estudiante que obtenga una calificación de "C" o mejor puede obtener créditos universitarios en la siguiente universidad:

Universidad	Curso	Créditos
Colegio técnico de Bates	AOA 121	3
Colegio técnico de Clover Park	CAS 125	3

Revisado: 9/2017

Contenido completo Revisión 6/2014

Revisado: 7/2019