

## APLICACIONES INFORMÁTICAS ESENCIALES

### ARTICULACIÓN

Conexión de carreras del condado de Pierce  
Acuerdo de Articulación de Crédito Dual

---

Al término de cursos de secundaria equivalentes a las siguientes competencias:

• PALABRA

• Creación y personalización de documentos

- Crear y formatear documentos
- Diseño de documentos
- Haga que los documentos y el contenido sean más fáciles de encontrar
- Personalizar Office Word

• Dar formato al contenido

- Formato de texto y párrafos
- Manipular texto
- Paginación de control

• EXCEL

• Crear y manipular la fecha

- Insertar datos usando Autocompletar
  - Garantizar la integridad de los datos
  - Modificar el contenido y los formatos de las celdas
  - Cambiar las vistas de la hoja de trabajo
  - Administrar hojas de trabajo
- Formateo de datos y contenido
- Formatear hojas de trabajo
  - Insertar y modificar filas y columnas
  - Formato de celdas y contenido de celdas
  - Dar formato a los datos como una tabla

• PUNTO DE POTENCIA

• Creación y formato de presentaciones

- Crear nuevas presentaciones
- Personalizar patrones de diapositivas
- Agregar elementos a patrones de diapositivas
- Crear y cambiar elementos de presentación.

• Organizar diapositivas

• Crear y dar formato al contenido de la diapositiva

- Insertar y dar formato a cuadros de texto
- Manipular texto
- Agregar y vincular contenido existente a presentaciones
- Aplicar, personalizar, modificar y eliminar animaciones

---

Un estudiante que obtenga una calificación de "C" o mejor puede obtener créditos universitarios en la siguiente universidad:

Colegio Pierce	BTECA 110 (PALABRA)	1
	BTECA 111 (PALABRA)	1
	BTECA 121 (EXCEL)	1
	BTECA 122 (EXCEL)	1
	BTECA 130 (POWERPOINT)	$\frac{1}{5}$

Código CIP: 520204